



Vacature

Technisch medewerker zaalwachter cultuur (D1-D3)

Bij de gemeente Berlare is men op zoek naar een **technisch medewerker zaalwachter cultuur** (D1-D3). Het betreft een voltijdse contractuele invulling van onbepaalde duur. (38u/week)

Als technisch medewerker zaalwachter cultuur maak je deel uit van het Cultuurhuis Stroming. Dankzij jou voelen de klanten en het personeel van de gemeente zich welkom.

Een technisch medewerker zaalwachter cultuur:

- is medeverantwoordelijk voor het goede verloop van de voorstellingen
- kan klanten vriendelijk te woord staan bij vragen
- biedt hulp bij op- en afbouw van voorstellingen en exposities
- meldt problemen, opmerkingen bij de leidinggevende
- controle van zalen/lokalen voor en na verhuur

Profiel kandidaat:

- je hebt geen diploma of relevante ervaring nodig, maar ervaring is altijd een pluspunt.
- je kan een geldig rijbewijs B voorleggen.
- je bent een handige Harry en kan allerlei kleine karweien aan.
- je kan zelfstandig goed functioneren.
- je bent flexibel ingesteld en bereid om 's avonds en in het weekend te werken

Wij bieden:

- Een bruto maandloon tussen € 2.306,11 (geen ervaring) en € 3.589,21 (maximaal). Relevante privé-ervaring wordt tot maximum 14 jaar mee in rekening gebracht. Ervaring bij de overheid wordt sowieso in rekening gebracht;
- Maaltijdcheques (€ 8 per gewerkte dag);
- Ecocheques t.w.v. maximum € 200 (berekend op de prestaties van het voorbije jaar bij lokaal bestuur Berlare),
- Vergoeding woon-werkverkeer met de fiets (€ 0,35/km);
- Een tweede pensioenpijler ter waarde van 3% van je bruto jaarloon;
- Een volwaardige hospitalisatieverzekering voor jezelf en mogelijkheid om gezinsleden tegen betaling aan te sluiten
- Mogelijk tot deelname fietslease
- Gunstige verlofregeling: 30 dagen vakantie, 11 wettelijke feestdagen, 3 lokale feestdagen en 2 kermisdagen;
- Tijdsregeling: 38 uren/week
- Gratis parkeergelegenheid;
- Voordelige personeelsmaaltijden.

Heb je interesse in deze uitdaging?

Stel je online kandidaat via <https://www.jobsolutions.be/register/21077-28>

Je kan je kandidaat stellen t.e.m. **zondag 25 augustus 2024**.

Selectieprocedure:

- Om tot de selectie toegelaten te worden dient het online inschrijvingsformulier volledig te zijn ingevuld. En de volgende gegevens als bijlage opgeladen:
 - een volledig curriculum vitae
 - een motivatiebrief
 - kopie/foto van de identiteitskaart (voor- en achterkant)
 - kopie/foto van jouw rijbewijs

Wanneer jouw inschrijving volledig is kan je worden uitgenodigd voor een praktisch gedeelte en een verkennend gesprek. Deze gaan door **maandag 9 september 2024**.

Voor vragen over de functie en de jobinhoud kan u terecht bij de heer Stijn De Coster (052 43 25 51 – stijn.decoster@berlare.be)

Voor vragen over de selectieprocedure kan u terecht bij de personeelsdienst (09 326 97 56 – personeelsdienst@berlare.be).